



ARBA¹⁷⁴¹ESA

**ACADÉMIE ROYALE DES BEAUX-ARTS
DE BRUXELLES**

ÉCOLE SUPÉRIEURE DES ARTS

VERKIEZINGSREGLEMENT

van de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten van Brussel -
Kunsthogeschool

VERKIEZINGSREGLEMENT

Versie goedgekeurd door CGC op 10.12.2020, door CGP op 14.12.2020 en Copaloc-Sup op 22.02.2021

Inhoud

| | |
|--|-----------|
| TITEL I: Algemene bepalingen | 2 |
| TITEL II: De Verkiezingscommissie | 2 |
| Hoofdstuk 1: De samenstelling en de benoeming van de leden | 2 |
| Hoofdstuk 2: De missies | 3 |
| Hoofdstuk 3: De werking | 3 |
| TITEL III: Kiezers en kiezerslijsten | 4 |
| Hoofdstuk 1: Kiezers | 4 |
| Hoofdstuk 2: Kiezerslijsten | 4 |
| TITEL IV: Kandidaturen | 7 |
| Hoofdstuk 1: Voorwaarden om in aanmerking te komen | 7 |
| Hoofdstuk 2: Indiening, ontvankelijkheid en publiciteit van de kandidaturen | 8 |
| Hoofdstuk 3: Bezwaar tegen de kandidaturen | 8 |
| TITEL V: Verkiezingsverrichtingen | 9 |
| Hoofdstuk 1: Verkiezingskalender | 9 |
| Hoofdstuk 2: Stemming en volmachten | 10 |
| Hoofdstuk 3: Stembureaus en telbureaus | 10 |
| Hoofdstuk 4: Stembiljetten en telverrichtingen | 11 |
| Hoofdstuk 5: Verkiezingsresultaten en bezwaren | 12 |

TITEL I: Algemene bepalingen

Artikel 1:

Dit reglement is van toepassing overeenkomstig het decreet van 20 december 2001 tot vaststelling van de algemene organisatie van het hoger kunstonderwijs en het organiek statuut van de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten van Brussel – Kunsthogeschool, hierna "de Academie" genoemd.

Dit reglement betreft de verkiezing van de leden die worden opgeroepen om te zetelen in:

- Conseil de gestion pédagogique (CGP),
- Conseil général des cursus (CGC),
- Conseils des cursus (CC),
- Conseil social (CS).

Artikel 2:

Binnen de Academie wordt een Verkiezingscommissie opgericht die toeziet op het goede verloop van de verkiezingen.

Artikel 3:

Ter uitvoering van het decreet van 20 december 2001 stellen de Conseil général des cursus en de Conseil de gestion pédagogique een verkiezingsreglement vast. Dit is onderworpen aan de goedkeuring van beide organen (CGC en vervolgens CGP). De goedkeuring van het verkiezingsreglement geschiedt bij gewone meerderheid

TITEL II: De Verkiezingscommissie

Hoofdstuk 1: De samenstelling en de benoeming van de leden

Artikel 4:

De Verkiezingscommissie van de Academie bestaat uit ten minste drie gewone leden en drie plaatsvervangende leden die benoemd worden door de Conseil de gestion pédagogique, na een oproep tot kandidaatstelling bij alle personeelsleden van de Academie. Indien het vereiste aantal kandidaten niet bereikt wordt, worden de leden door loting aangewezen door het directiesecretariaat. De Verkiezingscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De voorzitter leidt de activiteiten van de Verkiezingscommissie, de vicevoorzitter staat hem bij en vervangt hem wanneer dat nodig is.

Artikel 5:

Het mandaat van de leden van de Verkiezingscommissie bedraagt vier jaar en kan worden verlengd.

Artikel 6:

De samenstelling van de Verkiezingscommissie wordt openbaar gemaakt door het directiesecretariaat.

Artikel 7:

Een lid van het administratief personeel kan worden opgeroepen om het secretariaat van de Verkiezingscommissie te helpen en kan zich laten bijstaan door één of meer personen die door hem worden aangewezen en door de Verkiezingscommissie worden goedgekeurd.

Hoofdstuk 2: De missies

Artikel 8:

De Verkiezingscommissie ziet toe op het goede verloop van de verkiezingen. Ze stelt de verkiezingskalender op, samen met het directiesecretariaat dat het op D+0 ad valvas bekendmaakt.

Artikel 9:

Voor de organisatie van de verkiezingen werkt de Verkiezingscommissie samen met het directiesecretariaat.

De voorzitter van de Verkiezingscommissie geeft de resultaten van de verkiezingen door aan de directeur en deelt deze mee aan de Conseil de gestion pédagogique. De directeur bekrachtigt de resultaten van de verkiezingen en/of herverkiezingen. Het directiesecretariaat maakt de resultaten ad valvas bekend.

Artikel 10:

De Verkiezingscommissie is bevoegd om kennis te nemen van alle vragen en geschillen betreffende de statutaire verkiezingen van de Academie, onverminderd eventuele bezwaren tegen latere beslissingen van de Inrichtende Macht.

Hoofdstuk 3: De werking

Artikel 11:

De Verkiezingscommissie vergadert zo vaak als nodig is voor de aangelegenheden die tot haar opdracht behoren, doch ten minste eenmaal per jaar.

De besprekingen zijn geheim.

De gewone leden zijn stemgerechtigd.

Bij afwezigheid van een gewoon lid vervangt het plaatsvervangend lid hem en is stemgerechtigd. Plaatsvervangende leden kunnen de zittingen van de Verkiezingscommissie bijwonen en hebben een raadgevende stem.

Artikel 12:

In geval van een definitieve vacante zetel wijst de Verkiezingscommissie een vervanger aan uit de plaatsvervangers.

De vervanger maakt het mandaat van zijn voorganger af.

TITEL III: Kiezers en kiezerslijsten

Hoofdstuk 1: Kiezers

Artikel 13:

De hoedanigheid van kiezer wordt, overeenkomstig het statuut van de Academie, toegekend aan elke persoon die is ingeschreven op een kiezerslijst die door de Verkiezingscommissie wordt opgesteld, afgesloten en bekendgemaakt, overeenkomstig de verkiezingskalender (D+0).

Artikel 14:

De leden van het onderwijzend en administratief personeel die in actieve dienst zijn op de datum van afsluiting van de kiezerslijsten beschikken over de hoedanigheid van kiezer.

De studentenvertegenwoordigers van elke Conseil beschikken over de hoedanigheid van kiezer bij de verkiezing van de voorzitter van elke cursus. De studentenraad verstrekt voor D-3 een lijst van vertegenwoordigers aan het directiesecretariaat.

Artikel 15:

Iedere kiezer krijgt een stemrecht voor elke verkiezing waaraan hij wordt uitgenodigd om deel te nemen. Een lid van het onderwijzend personeel dat tegelijkertijd de functies van hoogleraar, assistent en/of docent uitoefent, brengt zijn stem uit naar gelang van de functie die het grootste deel van zijn ambt vormt. In geval van gelijkwaardigheid van ambten, stemt hij als hoogleraar.

Hoofdstuk 2: Kiezerslijsten

Artikel 16:

Het directiesecretariaat stelt het volgende op:

1° voor Conseils de cursus (CC):

En per cursus, een lijst van de kiezers die behoren tot het gehele onderwijzend personeel van de cursus (hoogleraren, assistenten, docenten en sprekers waarvan de leeractiviteit is opgenomen in het onderwijsprofiel) en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de verkiezing van de voorzitter van de Conseil de cursus, zoals bedoeld in de artikelen 24, 25 en 26 van het decreet van 20 december 2021 tot vaststelling van de algemene organisatie van het hoger kunstonderwijs.

2° voor Conseil de gestion pédagogique (CGP):

- a) Een lijst van alle kiezers die behoren tot de categorie hoogleraren die uitgenodigd worden

om deel te nemen aan de verkiezing van hun vijf gewone vertegenwoordigers en vijf plaatsvervangende vertegenwoordigers in de Conseil de gestion pédagogique;

- b) Een lijst van alle kiezers die behoren tot de categorie assistenten en docenten die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de verkiezing van hun twee gewone vertegenwoordigers en twee plaatsvervangende vertegenwoordigers in de Conseil de gestion pédagogique;
- c) Een lijst van alle kiezers die behoren tot de categorie administratief personeel en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de verkiezing van hun gewone vertegenwoordiger en plaatsvervangende vertegenwoordiger in de Conseil de gestion pédagogique, overeenkomstig artikel 17 van het decreet van 20 december 2001 tot vaststelling van de algemene organisatie van het hoger kunstonderwijs.

3° voor Conseil social (CS):

Een kiezerslijst van al het onderwijzend personeel (hoogleraren, assistenten, docenten en sprekers waarvan de opleidingsactiviteit in het onderwijsprofiel is opgenomen) dat uitgenodigd wordt om deel te nemen aan de verkiezing van drie vertegenwoordigers, gewone of plaatsvervangende leden, van het onderwijzend personeel zetelend in de Conseil social, zoals bedoeld in artikel 33 van het decreet van 20 december 2001 tot vaststelling van de algemene organisatie van het hoger kunstonderwijs.

4° voor Conseil général des cursus (CGC):

- a) Een lijst van kiezers die behoren tot het onderwijzend personeel (hoogleraren en sprekers van wie de opleidingsactiviteit in het onderwijsprofiel is opgenomen) van de cursussen, die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de verkiezing van de leden die alle cursussen vertegenwoordigen en opgeroepen zijn om te zetelen in de Conseil général des cursus, verkozen uit de hoogleraren van andere kunstopleidingsactiviteiten dan de voornaamste opleidingsactiviteiten van de genoemde cursussen (in voorkomend geval), uit de algemene en technische opleidingsactiviteiten van de cursussen en uit de sprekers van wie de opleidingsactiviteiten zijn opgenomen in het onderwijsprofiel van de cursussen overeenkomstig punt 3.1 van het organiek statuut van de Academie;
- b) Een lijst van kiezers die behoren tot de categorie assistenten en docenten die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de verkiezing van hun twee vertegenwoordigers, gewone of plaatsvervangende leden, die opgeroepen worden om te zetelen in de Conseil général des cursus;
- c) Een lijst van kiezers die behoren tot de categorie administratief personeel en die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de verkiezing van hun vertegenwoordiger, gewoon of plaatsvervangend lid, die opgeroepen wordt om te zetelen in de Conseil général des cursus;
- d) Een lijst van kiezers die behoren tot het onderwijzend personeel (hoogleraren en sprekers van wie de opleidingsactiviteit in het onderwijsprofiel is opgenomen) van het aggregaat en die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de verkiezing van hun vertegenwoordiger, gewoon of plaatsvervangend lid, die opgeroepen wordt om te zetelen in de Conseil général des cursus.

Artikel 17:

De kiezerslijsten bevatten de namen, voornamen en functie(s) van elke kiezer.

Artikel 18:

Het directiesecretariaat houdt de kiezerslijsten gedurende 8 werkdagen na de bekendmaking ervan (D+8) ter beschikking van de personeelsleden op de zetel van de Academie.

Artikel 19:

Tegen de kiezerslijsten kan een schriftelijk, met redenen omkleed, gedateerd en door de eiser ondertekend bezwaar worden aangetekend.

Dit bezwaar moet betrekking hebben op een onjuiste vermelding van de namen, voornamen of functie(s) van de kiezer in het verzoekschrift of op een registratie of het achterwege laten van de registratie van kiezers.

Artikel 20:

Elk bezwaar moet binnen 8 werkdagen na de bekendmaking van de kiezerslijsten (D+8) worden ingediend bij het directiesecretariaat van de Academie.

Artikel 21:

Een bezwaar kan slechts worden aangetekend met betrekking tot de lijst waar de eiser zelf toe behoort.

Artikel 22:

Bij de indiening van het bezwaar wordt een ontvangstbewijs verstrekt.

Het directiesecretariaat stuurt het bezwaar onverwijld door naar de Verkiezingscommissie.

Artikel 23:

De Verkiezingscommissie beslist uiterlijk op de elfde werkdag na de bekendmaking van de kiezerslijsten (D+11) over de bezwaren en, indien nodig, na raadpleging van het directiesecretariaat en, in voorkomend geval, van de eiser en/of de personen die het voorwerp van het bezwaar vormen. De beslissing van de Verkiezingscommissie wordt met redenen omkleed en is onherroepelijk.

Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan het directiesecretariaat, aan de eiser en aan de persoon die het voorwerp ervan vormt, indien deze het bezwaar niet zelf heeft aangetekend.

Artikel 24:

Indien de kiezerslijst gewijzigd moet worden als gevolg van het bezwaar, stuurt het directiesecretariaat de nieuwe lijst naar de Verkiezingscommissie en maakt deze ad valvas bekend (D+11).

TITEL IV: Kandidaturen

Hoofdstuk 1: Voorwaarden om in aanmerking te komen

Artikel 25:

Om voor de in artikel 1 bedoelde functies in aanmerking te komen, moet een persoon:

- 1° beschikken over de hoedanigheid van kiezer;
- 2° in voorkomend geval, voldoen aan de herverkiesbaarheidsvoorwaarden zoals beoogd door het decreet van 20 december 2001 en door het organiek statuut van de Academie;
- 3° niet beschikken over het statuut "vervanger" of een administratieve ondersteunende functie bekleden.

Artikel 26:

De Verkiezingscommissie van de Academie stelt de lijst op van de personen die kandidaat zijn voor de in artikel 1 vermelde functies, sluit deze af en maakt deze bekend overeenkomstig de verkiezingskalender (D+0). De lijsten van de in aanmerking komende personen en de kiezers worden gelijktijdig bekendgemaakt.

Artikel 27:

Het directiesecretariaat houdt de lijsten van de in aanmerking komende personen gedurende 8 werkdagen na de datum van bekendmaking van deze lijsten (D+8) ter beschikking van de personeelsleden op de zetel van de Academie.

Artikel 28:

Tegen de lijst van in aanmerking komende personen kan een schriftelijk, met redenen omkleed, gedateerd en door de eiser ondertekend bezwaar worden aangetekend.

Dit bezwaar moet betrekking hebben op een onjuiste vermelding van de naam, voornaam of functies van de in aanmerking komende persoon in het verzoekschrift of op een registratie of het achterwege laten van de registratie van in aanmerking komende personen. Een bezwaar kan slechts worden aangetekend met betrekking tot de lijst waar de eiser zelf toe behoort.

Artikel 29:

Elk bezwaar moet binnen 8 werkdagen na de bekendmaking van de lijst van de in aanmerking komende personen (D+8) worden ingediend bij het directiesecretariaat van de Academie.

Artikel 30:

Bij de indiening van het bezwaar wordt een ontvangstbewijs verstrekt.
Het directiesecretariaat stuurt het bezwaar onverwijld door naar de Verkiezingscommissie.

Artikel 31:

De Verkiezingscommissie beslist uiterlijk op de elfde werkdag na de bekendmaking van deze lijsten over de bezwaren tegen de lijsten van de in aanmerking komende personen.
De beslissing van de Verkiezingscommissie wordt schriftelijk met redenen omkleed en is onherroepelijk. De definitieve lijst wordt dezelfde dag bekendgemaakt (D+11).

Hoofdstuk 2: Indiening, ontvankelijkheid en publiciteit van kandidaturen

Artikel 32:

Zodra de definitieve lijsten van de in aanmerking komende personen bekendgemaakt zijn (C+0), moeten de kandidaturen binnen 8 werkdagen worden ingediend bij het directiesecretariaat (C+8). De indiening van een kandidatuur geschiedt schriftelijk op een formulier dat door de Verkiezingscommissie bij de bekendmaking wordt verzonden. Het kan op eenvoudig verzoek ook worden verstrekt door het directiesecretariaat. De kandidaat stelt zich kandidaat als gewoon lid of als plaatsvervangend lid voor hetzelfde orgaan.
De kandidaturen moeten uiterlijk op de achtste werkdag na de datum van bekendmaking van de definitieve lijsten van de in aanmerking komende personen worden ingediend.

Artikel 33:

Het naar behoren ingevulde, gedateerde en ondertekende kandidatuurformulier wordt ingediend bij het directiesecretariaat.
Bij de indiening van het formulier wordt aan de kandidaat een ontvangstbewijs verstrekt.

Artikel 34:

Na de ontvankelijkheid van de kandidaturen te hebben onderzocht, overhandigt het directiesecretariaat deze met zijn eventueel advies aan de Verkiezingscommissie.
De kandidaturen worden uiterlijk bekendgemaakt op de negende werkdag (C+9) na de datum van bekendmaking van de definitieve lijsten van personen die in aanmerking komen voor de functies die worden beoogd in artikel 1.

Hoofdstuk 3: Bezwaar tegen de kandidaturen

Artikel 35:

Tegen de kandidaturen kan uiterlijk op de zeventiende werkdag (C+17) na de bekendmaking van de definitieve lijsten van de in aanmerking komende personen via het directiesecretariaat een schriftelijk, met redenen omkleed, gedateerd en door de eiser ondertekend bezwaar worden ingediend bij de Verkiezingscommissie. Het bezwaar kan slechts worden aangetekend tegen een kandidaat die op dezelfde lijst van de in aanmerking komende personen staat als de eiser.
Aan de eiser wordt een ontvangstbewijs verstrekt.
Het directiesecretariaat maakt het bezwaar onverwijld over aan de Verkiezingscommissie en stelt

de betrokkene(n) hiervan op de hoogte.

Artikel 36:

De Verkiezingscommissie beslist uiterlijk op de twintigste werkdag (C+20) na de bekendmaking van de definitieve lijsten van de in aanmerking komende personen over het bezwaar.

Haar besluit wordt schriftelijk meegedeeld aan de eiser en aan de rechtstreeks betrokken kandidaat. De beslissing van de Verkiezingscommissie wordt met redenen omkleed en is onherroepelijk.

Het directiesecretariaat is verantwoordelijk voor de publicatie van de definitieve lijst van kandidaten in geval van wijzigingen naar aanleiding van een bezwaar (C+20).

TITEL V: Verkiezingsverrichtingen

Hoofdstuk 1: Verkiezingskalender

Artikel 37:

Verkiezingen worden gehouden ongeacht het aantal kandidaten en zelfs als er maar één kandidaat is.

Indien het aantal kleiner is dan het door het statuut van de Academie vereiste aantal leden, gaat de Verkiezingscommissie opnieuw over tot het oproepen van vrijwilligers voor de vacante posten, en indien hierop geen antwoord komt, worden de organen geacht geldig te zijn samengesteld en wordt het quorum evenredig verlaagd tot het aantal verkozen kandidaten.

Artikel 38:

De verkiezing van de kandidaten voor de functies van vertegenwoordigers voor de Conseil de gestion pédagogique, Conseil général des cursus, Conseils des cursus en Conseil social wordt als geldig beschouwd indien ten minste 30% van de kiezers een stem heeft uitgebracht. Is dit niet het geval, dan wordt een tweede ronde gehouden waarvoor geen quorum vereist is.

Artikel 39:

De stemming voor de verkiezingen van de leden van de Conseil de gestion pédagogique, Conseil des étudiants, Conseil général des cursus, Conseils de cursus en Conseil social vindt plaats in de door de Verkiezingscommissie van de Academie vastgelegde week in de tweede periode van vier maanden van het jaar waarin het mandaat van de aftredende leden afloopt.

Artikel 40:

In alle andere in het statuut van de Academie voorziene gevallen worden de verkiezingen gehouden volgens de door de Verkiezingscommissie in samenwerking met het directiesecretariaat vastgestelde kalender en telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen.

Artikel 41:

Het directiesecretariaat is, onder toezicht van de Verkiezingscommissie, verantwoordelijk voor de

organisatie van de bekendmaking van de verschillende verkiezingsverrichtingen.
Kiezers worden opgeroepen per e-mail of post aan huis en door middel van affiche.

Hoofdstuk 2: Stemming en volmachten

Artikel 42:

De stemming is geheim.

Stemmen per brief is toegestaan en zal per geval door de Verkiezingscommissie worden georganiseerd op specifiek schriftelijk verzoek van een personeelslid. De enveloppe met de stembiljetten wordt in een tweede enveloppe gestoken die gericht wordt aan de voorzitter van de Verkiezingscommissie. De binnenste enveloppe wordt door de voorzitter van de Verkiezingscommissie in de stembus gestoken. Eventuele vertragingen bij de afhandeling van de post worden echter niet in aanmerking genomen als redenen voor bezwaar.

Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

De stemming kan elektronisch plaatsvinden, via een beveiligd onlineplatform dat anoniem stemmen mogelijk maakt, onverminderd de naleving van andere geldende voorschriften. De stembiljetten worden aan alle kiezers toegezonden, waarbij ervoor wordt gezorgd dat alle personen van de dienst een oproep krijgen. In dat geval zijn de bepalingen inzake stembureaus en telbureaus van titel V van dit reglement niet van toepassing.

Hoofdstuk 3: Stembureaus en telbureaus

Artikel 43:

Op elk stembiljet kunnen evenveel stemmen staan als er posten te vervullen zijn. Voor de verkiezing van de hoogleraren en assistenten en/of docenten die zetelen in de Conseil de gestion pédagogique is het aantal stemmen echter beperkt tot één per lijst.

Kandidaten worden verkozen bij gewone meerderheid, mits zij 10% van de uitgebrachte stemmen hebben gekregen.

Artikel 44:

De verkiezingen vinden plaats gedurende 5 opeenvolgende werkdagen van 10.30 uur tot 14.30 uur.

De plaats van de stembureaus en de telbureaus, alsmede de organisatie ervan, worden vastgelegd door de Verkiezingscommissie, in samenwerking met het directiesecretariaat.

Indien de stemming elektronisch wordt georganiseerd, vinden de verkiezingen plaats gedurende 5 opeenvolgende werkdagen (5x24u).

Artikel 45:

De Verkiezingscommissie is verantwoordelijk voor de stembureaus en de telbureaus. De telling van de stemmen is toegankelijk voor getuigen die het directiesecretariaat daarom schriftelijk hebben verzocht.

Artikel 46:

De Verkiezingscommissie ziet toe op de regelmatigheid van de verkiezingen.

Daarbij kan de aanwezigheid van één of meer getuigen onder het personeel vereist zijn.

Artikel 47:

De processen-verbaal worden opgesteld zodra de stemming is gesloten.

Artikel 48:

De door de kiezers ondertekende aanwezigheidslijsten, de al dan niet gebruikte stembiljetten, en in het algemeen al het nodige voor de controle van de regelmatigheid van de stem- en telverrichtingen worden gedurende 3 maanden bewaard door het directiesecretariaat. Ze worden vervolgens bewaard in de archieven van de Academie.

Hoofdstuk 4: Stembiljetten en telverrichtingen

Artikel 49:

De Verkiezingscommissie bepaalt in samenwerking met het directiesecretariaat de vorm van de stembiljetten en het aantal exemplaren dat nodig is voor het goede verloop van de verkiezingen, afhankelijk van het soort verkiezingen dat wordt gehouden. Deze stembiljetten bevatten een lijst van gewone kandidaten en een lijst van plaatsvervangende kandidaten, in voorkomend geval.

Artikel 50:

De telling van de stemmen kan pas plaatsvinden wanneer het in artikel 38 van dit reglement bedoelde quorum is bereikt.

Artikel 51:

Ongeldig zijn:

- 1° andere stembiljetten dan die opgesteld door de Verkiezingscommissie van de Academie;
- 2° stembiljetten waarvan de vorm of de afmetingen veranderd zijn, die binnenin een papier of een ander voorwerp bevatten, of waarvan de auteur herkenbaar kan worden gemaakt door een teken, een doorhaling of een niet-toegestane markering;
- 3° stembiljetten die meer stemmen bevatten dan toegestaan krachtens artikel 43.

Artikel 52:

Bij ex aequo wordt het te vervullen mandaat toegekend aan de oudste persoon op grond van artikel 1.18 van het organiek statuut van de Academie. Indien een kandidaat meerdere onverenigbare mandaten moet bekleden, wordt hij benoemd voor de instantie waarvoor hij de meeste stemmen heeft verkregen.

Indien het vereiste aantal plaatsvervangende kandidaten niet voldoende is, worden de gewone niet-verkozen kandidaten die de meeste stemmen hebben gekregen plaatsvervangende leden.

Hoofdstuk 5: Verkiezingsresultaten en bezwaren

Artikel 53:

Nadat de Verkiezingscommissie de regelmatigheid van de stem- en telverrichtingen heeft vastgesteld, maakt ze de resultaten van de verkiezingen over aan het directiesecretariaat met het oog op een bekendmaking binnen drie werkdagen (E+3) na de sluiting van de stemming.

Artikel 54:

Tegen de resultaten van de verkiezingen kan uiterlijk op de achtste dag na de bekendmaking ervan een schriftelijk, gemotiveerd, gedateerd en ondertekend bezwaar worden ingediend bij het directiesecretariaat dat het overmaakt aan de Verkiezingscommissie (E+11).

Artikel 55:

De Verkiezingscommissie doet een uitspraak over de bezwaren die zijn ingesteld tegen de resultaten van de verkiezingen, uiterlijk op de elfde werkdag na de bekendmaking ervan, onverminderd eventuele bezwaren tegen latere beslissingen van de Inrichtende Macht.

Artikel 56:

De Verkiezingscommissie geeft de resultaten van de verkiezingen door overeenkomstig artikel 9 van dit reglement.

De directeur geeft de definitieve resultaten door aan de Inrichtende Macht.